

Số: 42/KH-THCSCH

Cộng Hòa, ngày 07 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 535/SGDĐT-GDTrH ngày 02/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định về việc hướng dẫn huy động trẻ vào mầm non và lớp 1, tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 731/HD-SGDĐT ngày 03/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định Hướng dẫn thực hiện cơ chế thu và sử dụng mức thu dịch vụ tuyển sinh trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

Căn cứ Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 09/04/2024 của Ủy ban Nhân dân huyện Vụ Bản về Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Trường THCS xã Cộng Hòa xây dựng Kế hoạch Tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở, huy động trẻ khuyết tật ra lớp học hoà nhập.

- Đảm bảo các điều kiện để duy trì 100% học sinh THCS trên địa bàn xã được ổn định học tập thường xuyên liên tục trong nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho trường học.

II. YÊU CẦU

- Điều tra chính xác số HS ở độ tuổi cấp THCS trên địa bàn xã Cộng Hòa.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh,...

B. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học, diện phổ cập giáo dục, trong độ tuổi quy định, có hồ sơ hợp lệ, có hộ khẩu tại địa phương xã.

2. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển

3. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin dự tuyển vào trường (theo mẫu tại trường);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Học bạ cấp tiểu học;
- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học.

4. Lịch tuyển sinh

Nộp hồ sơ tuyển sinh: Từ 7 giờ 30 phút ngày 16/6/2024 đến 17 giờ 00 phút ngày 18/6/2024.

- Lưu ý:

+ Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tập hợp Danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2024 -2025

+ Xác minh thông tin của HS trong độ tuổi quy định tại nơi cư trú, chủ động phối hợp với Công an xã để rà soát xác thực;

+ Sau khi có kết quả xác minh của công an xã, đối với các trường hợp không hợp lệ Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại các trường học thuộc địa bàn phù hợp, đảm bảo theo đúng các văn bản quy định.

5. Phương án thu chi

Thực hiện theo Hướng dẫn số 731/HD-SGDĐT ngày 03/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định Hướng dẫn thực hiện cơ chế thu và sử dụng mức thu dịch vụ tuyển sinh trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

STT	Họ và tên	Chức danh	Chức vụ
1	Bà Vũ Thị Huế	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Bà Phạm Thị Thúy	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Thư ký
3	Ông Phạm Hồng Quang	Tổ trưởng tổ KHXH	Ủy viên
4	Bà Vũ Thị Kim Thoa	Tổ trưởng tổ KHXH	Ủy viên
5	Bà Hoàng Thị Ánh Tuyết	Giáo viên	Ủy viên
6	Bà Triệu Thị Hương	Giáo viên	Ủy viên
7	Ông Đào Văn Vinh	Giáo viên	Ủy viên

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024- 2025 của trường, báo cáo Phòng GD&ĐT. Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh.

2. Phối hợp với UBND và Công an xã Cộng Hòa trong công tác điều tra số HS trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn xã và xác minh làm rõ, thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh;

3. Thông báo công khai các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng. Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và đào tạo quốc dân.

4. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của HS, nơi thường trú, nơi ở hiện tại ...*);

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất phòng tuyển sinh, máy tính, máy in.

7. Tổ chức tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ của HS, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, trong giấy khai sinh, học bạ tiểu học.

- Các thành viên Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc lịch trực theo phân công để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Kết thúc tuyển sinh, trường lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT, công khai kết quả tuyển sinh.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Báo cáo bằng văn bản về Phòng GD&ĐT về công tác tuyển sinh theo lịch.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 của trường THCS xã Cộng Hòa năm học 2024 - 2025, BGH yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiên cứu kỹ văn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc đề xuất với BGH chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- UBND xã (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Huế